

**PROCEDURA ZWALNIANIA I WYJAZDÓW WYCHOWANKA
NA ZAJĘCIA POZASZKOLNE, WYJŚCIA INDYWIDUALNE W CZASIE WOLNYM,
WYJAZDY WEEKENDOWE, STUDNIÓWKI, ITP.**

ROZDZIAŁ 1

ZWALNIANIE WYCHOWANKÓW NA ZAJĘCIA POZASZKOLNE

1. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka wyrażają pisemną zgodę na uczestnictwo w tego typu zajęciach.
2. Oświadczenie powinno zawierać dokładny datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
3. W przypadku zmiany terminu lub godzin zajęć dodatkowych, wychowanek bezzwłocznie powiadamia o tym wychowawcę grupy.
4. Zajęcia dodatkowe nie mogą systematycznie naruszać harmonogramu dnia np. czasu nauki własnej, bądź powodować późnych powrotów do bursy.

ROZDZIAŁ 2

INDYWIDUALNE WYJŚCIA WYCHOWANKÓW W CZASIE WOLNYM

1. Wychowanek informuje wychowawcę o potrzebie wyjścia, podaje cel oraz godzinę przewidywanego powrotu.
2. Wychowawca podejmuje decyzję o ewentualnym zwolnieniu wychowanka i informuje go zasadach bezpieczeństwa obowiązujących poza bursą.
3. Wychowanek wychodząc jest zobowiązany do wpisania się do Rejestru Wyjść, podając szczegółowe informacje dotyczące celu wyjścia i planowanego powrotu.
4. Po powrocie wychowanek informuje wychowawcę o swoim przybyciu do placówki.
5. Wychowanek powinien wrócić do bursy nie później niż do godziny 21.30.
6. W przypadku znacznego spóźnienia (powyżej 1 godziny) należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych i zastosować odpowiednie środki wychowawcze.
7. Celem poprawy warunków bezpieczeństwa, wychowankowie nie mogą bez zgody wychowawcy opuszczać bursy po godzinie 21.00.

ROZDZIAŁ 3

WYJAZD WYCHOWANKA DO DOMU

1. Wychowanek wyjeżdżając do domu każdorazowo informuje o tym wychowawcę.

2. Wychowanek odnotowuje wyjazd w Księdze Wyjazdów lub informację tę wychowawca wpisuje w Zeszycie Uwag.
3. Wychowawca przypomina wychowankowi podstawowe zasady bezpieczeństwa obowiązujące w czasie podróży.
4. Wychowankowie wyjeżdżający do domu pozostawiają swój pokój w należyтым porządku z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż.
5. Wychowankowie zajmujący pokoje przewidziane do kwaterowania, powinni opuścić je do godz. 17.00.

ROZDZIAŁ 4

ZWALNIANIE WYCHOWANKÓW W WEEKEND

1. Wychowanek zawsze informuje wychowawcę dyżurnego o swoim wyjściu, podaje cel i godzinę powrotu.
2. Wychowawca podejmuje decyzję o ewentualnym zwolnieniu wychowanka i informuje go o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa poza bursą.
3. Wychowanek przed opuszczeniem bursy zobowiązany jest do wpisania się w Rejestrze Wyjść, z równoczesnym podaniem szczegółowych informacji dotyczących wyjścia.
4. W wyjątkowych sytuacjach gdy powrót wychowanka do bursy ma nastąpić po godzinie 21.30, wychowawca, który otrzymał taką informację niezwłocznie sporządza stosowną notatkę służbową w Zeszycie Uwag Wychowawczych.
5. Po powrocie wychowanek informuje wychowawcę o swoim przybyciu i wpisuje godzinę powrotu w Rejestrze Wyjść.
6. Wychowawca dyżurny zobowiązany jest do zamieszczenia wpisu w Zeszycie Uwag Wychowawczych o dokonanym przez siebie zwolnieniu i późniejszym powrocie wychowanka do placówki.

ROZDZIAŁ 5

ZWALNIANIE WYCHOWANKÓW NA STUDNIÓWKĘ

1. Wychowanek powiadamia wychowawcę grupy o terminie i miejscu (dokładny adres placówki) balu studniówkowego na min. 2 tygodnie przed planowaną uroczystością.
2. Wychowanek zobowiązany jest do dostarczenia ze szkoły, do której uczęszcza pisemnej informacji potwierdzającej jego udział w uroczystości, datę, godzinę (od – do) oraz dokładny adres placówki organizującej bal studniówkowy.

ROZDZIAŁ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Traci moc wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Bursy nr 13/2018 z dnia 13.09.2018r. Procedura zwalniania wychowanków Bursy nr 6 w Warszawie na zajęcia pozaszkolne, wyjazdy weekendowe, studniówki, i tp. oraz Procedura przeprowadzania wyjść zorganizowanych, wyjść indywidualnych w czasie wolnym oraz wyjazdów do domu wychowanków Bursy nr 6w Warszawie, której zapisy uwzględniono w niniejszej procedurze.

2. Procedura zwalniania i wyjazdów wychowanka na zajęcia pozaszkolne, wyjścia indywidualne w czasie wolnym, wyjazdy weekendowe, studniówki, itp., została wprowadzona Zarządzeniem nr 12/2020 Dyrektora Bursy z dnia 21.07.2020r.