

PROCEDURA
organizacji pracy personelu sprzątającego w Bursie nr 6
w okresie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom korzystającym z opieki w Bursie nr 6 w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

II. Postanowienia ogólne

1. Przy wejściu do bursy należy starannie zdezynfekować ręce, zmierzyć temperaturę i założyć maseczkę.
1. Kabiny prysznicowe, toalety, krany, wyłączniki prądu należy dezynfekować 2 razy dziennie.
2. Miejsca dotykowe (klamki, poręcze na klatce schodowej, przycisk do otwierania drzwi w portierni) należy dezynfekować co najmniej co 2 godziny.
3. Personel sprzątający wykonuje swoje obowiązki w maseczkach, rękawiczkach i fartuchach ochronnych.
4. Klamki drzwi wejściowych i przycisk dzwonka przy drzwiach wejściowych należy dezynfekować co 2 godziny.
5. Dwa razy dziennie należy zmyć, a następnie zdezynfekować powierzchnie płaskie bursy (podłogi na korytarzach, klatkach schodowych oraz pomieszczeniach wspólnych).
6. Personel sprzątający ma obowiązek monitorować stan środków do dezynfekcji rąk i do powierzchni.
7. Należy ograniczyć kontakty bezpośrednie z wychowankami.
8. Każdy z pracowników bursy ma obowiązek zgłosić dyrektorowi przypadek złego samopoczucia, podwyższonej temperatury i objawy infekcji.

III. Postanowienia końcowe

1. Procedura została wprowadzona Zarządzeniem nr 14/2020 Dyrektora Bursy nr 6 w dniu 27.08.2020r i stanowi załącznik nr 4 do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w czasie zagrożenia epidemicznego wirusem SARS-CoV-2.

Dyrektor Bursy nr 6
Edyta Pałubińska